



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.08.2015

с. Гавриловка 2-я

№ 273

О создании муниципального Центра
по работе с одаренными детьми

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями), «Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов» от 03.04.2012, «Концепцией развития региональной системы с одаренными детьми в Тамбовской области на 2015-2020 годы» от 28.07.2015, Указом президента Российской Федерации от 06.04.2006 № 325 (в редакции указ Президента России от 29.02.2008 № 283, от 09.11.2010 №1413) «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи», Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», в целях создания системы по работе с одаренными детьми администрация района постановляет:

1. Создать муниципальный Центр по работе с одаренными детьми на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы.

2. Утвердить Положение о муниципальном Центре по работе с одаренными детьми согласно приложению №1.

3. Утвердить список Координационного совета по работе с одаренными детьми согласно приложению №2.

4. Утвердить Положение о Координационном совете по работе с одаренными детьми согласно приложению №3.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Т.П. Горшкову.

И.о. главы администрации
района

С.А. Павлов

Заместитель главы администрации района

Т.П.Горшкова

Директор муниципального бюджетного обще-
образовательного учреждения 2-Гавриловской
средней общеобразовательной школы

А.А. Филимонов

Исп.Габриелян
32-5-40

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
района
от 18.08.2015 № 273

ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального Центра по работе с одаренными детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального Центра по работе с одаренными детьми (далее - Центр) разработано в соответствии с Примерным положением об образовательном учреждении - ресурсном центре, утвержденном приказом управления образования и науки области от 08.10.2007 № 1809 «Об утверждении примерных положений о базовой средней общеобразовательной школе, образовательном учреждении – ресурсном центре, социокультурном комплексе».

1.2. Центр создается на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы (далее – МБОУ 2-Гавриловской сош), является его структурным подразделением, что не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида общеобразовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

1.3. Центр является ресурсным формированием по работе с одаренными детьми, обеспечивающим потребности образовательных учреждений Гавриловского района в нормативно-правовых, информационных, научно-методических ресурсах, распространении передового опыта, в психолого-педагогическом сопровождении одаренных детей, педагогов, родителей.

1.4. Деятельность Центра находится в двойном подчинении по административной и профессиональной линиям.

По административной линии руководство Центром осуществляет отдел образования администрации Гавриловского района, по профессиональной линии – директор МБОУ 2-Гавриловской сош А.А.Филимонов.

1.5. Центр взаимодействует с областными и муниципальными органами законодательной и исполнительной власти, образовательными организациями, общественными формированиями по вопросам, связанным с выявлением и развитием способностей у детей.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными актами, принятыми компетентными органами Тамбовской области, нормативными документами и решениями областного управления

образования и науки Тамбовской области, настоящим Положением и Уставом образовательной организации, на базе которого создан Центр.

1.7. Деятельность Центра строится на принципах гуманизма, равноправия, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Центра является создание на территории Гавриловского района единого пространства, обеспечивающего инвариантную базу для образовательных учреждений в сфере работы с одаренными детьми.

2.2. Для достижения данной цели предстоит решить следующие задачи:

-сформировать систему сетевого взаимодействия образовательных учреждений Гавриловского района по вопросам работы с одаренными детьми;

-создать в Центре ресурсную базу по работе с одаренными детьми для образовательных организаций района, включающую: нормативно- правовое, информационное, научно-методическое, программное обеспечение, аккумулирование передового опыта, психолого-педагогическое сопровождение, работу с педагогическими кадрами;

-обеспечить образовательным организациям района возможность пользоваться ресурсами Центра;

-создать банк данных о системе работы с одаренными детьми на территории Гавриловского района;

-сформировать систему планирования и анализа работы с одаренными детьми на территории Гавриловского района.

3. Направления деятельности

3.1. Координация деятельности образовательных организаций района по работе с одаренными детьми.

Данное направление реализуется через взаимодействие с Координационным советом по работе с одаренными детьми (далее - КС), в состав которого включены и представители Центра. На Центр возложена функция постоянно действующего секретариата КС, в которую входит:

-организация заседаний и подготовка необходимых для работы КС материалов;

-аккумулирование сведений о плановых мероприятиях по работе с одаренными детьми в районе и ходе их выполнения;

-проведение ежегодного анализа работы с одаренными детьми на территории Гавриловского района.

Кроме того, в рамках данного направления Центр проводит работу, направленную на объединение усилий образовательных учреждений района, заинтересованных организаций и общественных формирований по выявлению, развитию общих и специальных способностей детей, психолого-педагогическому сопровождению, развитию личности и социально-

психологической адаптации одаренных детей, укреплению социального института семьи.

В рамках данного направления осуществляется также сетевое взаимодействие с образовательными организациями по работе с одаренными детьми.

3.2. Научно-методическое обеспечение реализуется в сотрудничестве с ТОГБОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества» г. Тамбова.

В данное направление входит:

- аккумулярование, систематизацию, изучение и отбор научно-методического материала (монографии, научные статьи, методическая и учебная литература), методик работы, диагностического инструментария, исследований, проводимых в рамках экспериментальных площадок по работе с одаренными детьми;

- проведение методических семинаров и научно-практических конференций для педагогических работников района.

3.3. Информационное обеспечение включает в себя:

а) создание и ведение объединенного районного банка данных по работе с одаренными детьми по различным направлениям одаренности, что означает аккумулярование, соединение в единую базу отдельных банков данных, ведение которых осуществляют различные образовательные организации:

- банк данных об участниках всероссийской олимпиады школьников;

- банк олимпиадных заданий;

- банк всероссийских и областных конкурсов обучающихся;

- банк исследовательских работ обучающихся;

- банк данных о школьных научных обществах;

- банк данных о победителях районного конкурса «Гавриловские Звездочки», «Гавриловские Искорки»;

б) ведение Интернет-страницы «Центр по работе с одаренными детьми» на сайте МБОУ 2-Гавриловской сош;

в) подготовка материалов для портала по работе с одаренными детьми.

3.4. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров, работающих с одаренными детьми.

Данное направление деятельности включает в себя:

- проведение методических и практических семинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, лекториев для педагогических работников района;

- разработку методических рекомендаций для педагогических работников района по вопросам выявления и развития детской одаренности, приемов и методов психолого-педагогического сопровождения одаренных детей.

3.5. Изучение, обобщение и распространение в районе передового опыта по работе с одаренными детьми включает:

- сбор и анализ передового опыта: изучение международного опыта работы с одаренными детьми, опыта других регионов России и

образовательных учреждений и педагогов Тамбовской области и Гавриловского района;

-распространение передового опыта по работе с одаренными детьми среди образовательных учреждений района через систему семинаров, мастер-классов, конференций, работу Интернет-сайта, издание сборников, публикаций в СМИ.

3.6. Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей района включает:

-психодиагностику одаренных детей;
-психологические консультации для одаренных детей, их родителей и педагогов;

-помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных маршрутов;

-проведение для одаренных детей психологических занятий и тренингов, направленных на развитие личности, социально-психологическую адаптацию, самоопределение и самореализацию;

-психолого-педагогическое сопровождение профильных лагерных смен, слетов, фестивалей, конкурсов и соревнований для одаренных детей района.

3.7. Организационно-методическое обеспечение конкурсного движения в сфере работы с одаренными детьми включает:

-подготовка и проведение районных конкурсов «Гавриловские Звездочки», «Гавриловские Искорки»;

-организационно-техническое сопровождение всех этапов олимпиады школьников;

-организационно-методическое обеспечение муниципальных этапов областных, всероссийских и международных конкурсов для одаренных детей;

-организационно-документационное обеспечение участия одаренных детей в конкурсах на грант Президента РФ и администрации Тамбовской области.

3.8. Издательская деятельность включает издание сборников по материалам научно-практических семинаров, конференций, методических рекомендаций по работе с одаренными детьми, а также подготовку статей в средства массовой информации.

4. Компетенции

4.1. Центр в соответствии со стоящими перед ним задачами имеет право:

-запрашивать от образовательных организаций района информацию, относящуюся к работе с одаренными детьми, в том числе:

- о нормативно-правовом обеспечении данного направления работы;
- о плановых мероприятиях и их выполнении;
- о базе данных по работе с одаренными детьми;

-о разрабатываемых и реализуемых образовательных проектах и программах;

-о педагогах и педагогах-психологах, работающих с одаренными детьми;

-о передовом психолого-педагогическом опыте;

-о трудностях и проблемах в работе с одаренными детьми.

4.2. Выступать инициатором и проводить на базе образовательных организаций района конкурсы детского творчества.

4.3. Рассматривать по поручению отдела образования вопросы, относящиеся к работе с одаренными детьми в районе.

4.4. Вносить в отдел образования предложения по совершенствованию работы с одаренными детьми в районе.

4.5. Формировать муниципальную систему сетевого взаимодействия образовательных учреждений по вопросам работы с одаренными детьми.

4.6. Принимать участие в мероприятиях, касающихся работы с одаренными детьми, на территории района и Тамбовской области.

5. Обязанности

5.1. Центр обязан своевременно информировать образовательные учреждения района о новых тенденциях в работе с одаренными детьми, научно-методических разработках, передовом практическом опыте.

5.2. Обеспечивать педагогических работников района необходимым диагностическим инструментарием, методиками и технологиями работы с одаренными детьми.

5.3. Проводить просветительскую работу по формированию психологической культуры педагогических работников и родителей во взаимоотношениях с одаренными детьми.

5.4. Применять современные, валидные и адекватные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической и консультационной работы.

5.5. В решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического и психологического развития, наиболее полного развития способностей и самореализации.

5.6. Оказывать психолого-педагогическую помощь детям, работникам образования, администрации, педагогическим коллективам образовательных учреждений и родителям в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития одаренных детей и индивидуального подхода к ним.

5.7. Обеспечивать сохранность конфиденциальных сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого взаимодействия и может нанести ущерб ребенку или его окружению.

6. Организация работы и управление деятельностью центра

6.1. Центр является структурным подразделением МБОУ 2-Гавриловской сош.

6.2. Деятельность Центра курирует отдел образования администрации Гавриловского района.

6.3. Общее руководство деятельностью Центра руководители центра.

6.4. Центр строит свои взаимоотношения с ведомствами, организациями и образовательными учреждениями на основе договоров о сотрудничестве, заключенных директором МБОУ 2-Гавриловской сош А.А.Филимонов.

6.5. Организационно-документационное обеспечение:

6.5.1. За организационно-документационное обеспечение деятельности Центра отвечает руководитель Центра.

6.5.2. Долгосрочное и текущее планирование деятельности Центра осуществляется на основе долгосрочных программ развития и годовых планов работы образовательной организации.

7. Атрибутика

Центр вправе иметь эмблему, фирменный знак и другую атрибутику.

8. Документация

- Положение о деятельности Центра;
- Программа развития Центра;
- Годовой план работы Центра;
- Годовые отчеты о работе Центра;
- Годовые отчеты о деятельности педагогов-психологов;
- Индивидуальные карточки воспитанников;
- Портфолио достижений одаренных детей;
- Протоколы совещаний, семинаров.

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете по работе с одаренными детьми

1. Общие положения

Координационный совет по работе с одаренными детьми (далее - Совет) создан в целях реализации: национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утвержденной 04.02.2010; «Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов» от 03.04.2012; «Концепцией развития региональной системы с одаренными детьми в Тамбовской области на 2015-2020 годы» от 28.07.2015; Федеральных государственных образовательных стандартов; Указа президента Российской Федерации от 06.04.2006 № 325 (в редакции указ Президента России от 29.02.2008 №283, от 09.11.2010 №1413) «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»; Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными документами и решениями Управления образования и науки Тамбовской области, настоящим Положением.

Совет осуществляет взаимодействие с областными и муниципальными образовательными учреждениями, организациями и общественными формированиями Тамбовской области в сфере работы с одаренными детьми.

Совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов и гласности принимаемых решений.

Настоящее Положение определяет нормативную правовую и организационную основу деятельности Совета.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является обеспечение поступательного развития системы работы с одаренными детьми в районе в соответствии с федеральным, областным законодательством.

2.2. Задачи Совета:

2.2.1. координирование деятельности образовательных организаций района в сфере работы с одаренными детьми;

2.2.2.выработка механизмов практической реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Тамбовской области в сфере работы с одаренными детьми в деятельности образовательных организаций района;

2.2.3.содействие развитию современных форм и методов работы с одаренными детьми;

2.2.4.содействие созданию условий благоприятных для развития творческой индивидуальности, ее социального, духовно-нравственного, профессионального становления в культурно-образовательном пространстве района;

2.2.5.определение актуального проблемного поля в развитии районной системы работы с одаренными детьми и внесение предложений по ее совершенствованию.

3.Функции Совета

3.1.Совет в соответствии с задачами:

-рассматривает вопросы, касающиеся организации работы с одаренными детьми в Гавриловском районе и координации деятельности отдела образования и образовательных организаций в этой сфере;

-рассматривает вопросы, относящиеся к реализации мероприятий целевых программ в сфере работы с одаренными детьми;

-привлекает в установленном порядке органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, Центр по работе с одаренными детьми к анализу проблем и выработке предложений по вопросам, отнесенным к его функциям;

-формирует группу основных исполнителей по важнейшим направлениям деятельности, направленной на эффективное развитие системы работы с одаренными детьми в районе;

-формирует группу экспертов для разработки и экспертизы планов, проектов, программ и результатов их реализации;

-определяет основные направления деятельности членов Совета, основных исполнителей, Центра по работе с одаренными детьми.

4.Организация работы Совета

4.1.Список Совета утверждается постановлением администрации района. В состав Совета входят представители отдела образования, образовательных организаций района.

4.2.Изменения состава Совета осуществляются по предложению Совета и утверждаются постановлением администрации района.

4.3.Руководство Советом осуществляет его Председатель, назначаемый постановлением администрации района.

В отсутствие Председателя его функции возлагаются на сопредседателей Совета.

4.4.Координацию деятельности членов Совета, решение организационных вопросов осуществляет секретарь, назначаемый

постановлением администрации района.

4.5. Совет работает на основе утверждаемых им планов работ. Формами деятельности Совета являются: совещания, семинары, заседания созданных Советом постоянных и временных рабочих групп.

4.6. Совет собирается и проводит заседания не реже двух раз в год, в том числе для утверждения Координационного плана на текущий год и для экспертизы результатов работы в прошедшем году.

4.7. Решения Совета принимаются на его заседаниях при участии в голосовании более половины членов Совета большинством голосов. Основные исполнители и приглашенные эксперты принимают участие в заседаниях с правом совещательного голоса. Члены Совета и основные исполнители должны быть извещены о предстоящем заседании и повестке дня не менее чем за десять дней до проведения заседания. Основные исполнители и эксперты имеют право на внесение своего особого мнения в протокол заседания.

4.8. В случае невозможности личного присутствия на заседании член Совета может представить Председателю Совета или заменяющему его лицу свое мнение по пункту повестки заседания в письменном виде. Письменное мнение учитывается при голосовании и подсчете числа голосующих по данному пункту повестки.

4.9. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Совета или лицом, его заменяющим.

4.10. В периоды между совещаниями, семинарами и заседаниями рабочих групп члены Совета и основные исполнители осуществляют деятельность в соответствии со своими функциональными обязанностями, условиями договоров и поручениями Совета.

4.11. Совет прекращает свою деятельность по постановлению администрации района.

Приложение №3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
района
от 18.08.2015 № 273

СПИСОК

Координационного совета по работе с одаренными детьми

Горшкова Тамара Павловна	-заместитель главы администрации района, председатель Совета
Филимонов Анатолий Александрович	-директор МБОУ 2-Гавриловской сош, сопредседатель Совета
Мартынова Людмила Алексеевна	-специалист отдела образования администрации района, секретарь Совета
Козеева Валентина Александровна	-заместитель директора по УВР 1-Пересыпкинского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош
Купарева Татьяна Алексеевна	-заместитель директора по УВР Козьмодемьяновского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош
Одрова Наталия Юрьевна	-заместитель директора по УВР МБОУ 2-Гавриловской сош
Фатюхина Елена Алексеевна	-заведующий Осино-Гайским филиалом МБОУ 2-Гавриловской сош

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

31.01.2018	с. Гавриловка 2-я	№ 53
------------	-------------------	------

О создании муниципального (опорного) центра дополнительного образования детей

В соответствии с приказом управления образования и науки Тамбовской области от 25.01.2018 №155 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию муниципального (опорного) центра дополнительного образования детей», в целях реализации на территории района приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей в Тамбовской области», утверждённого постановлением администрации Тамбовской области от 25.07.2017 №707, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальный (опорный) центр дополнительного образования детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ 2-Гавриловской средней общеобразовательной школе района .

2. Утвердить Положение о муниципальном (опорном) центре дополнительного образования детей согласно приложению 1.

3. Назначить руководителем муниципального (опорного) центра дополнительного образования детей директора МБОУ 2-Гавриловская сош. Филимонова А.А.

4. Утвердить План первоочередных действий по созданию и функционированию муниципального (опорного) центра дополнительного образования детей согласно приложению 2.

5. Назначить координатором муниципального (опорного) центра дополнительного образования детей Щербакову Л.А., специалиста отдела образования администрации района.

6. Директору МБОУ 2-Гавриловской сош Филимонову А.А:

6.1. обеспечить функционирование муниципального (опорного) центра дополнительного образования детей;

6.2. разработать план деятельности муниципального (опорного) центра дополнительного образования детей по реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на территории Гавриловского района в очередном году и плановом двухлетнем периоде.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник отдела образования

Н.Н. Кузенкова .

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном (опорном) центре дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия, порядок деятельности образовательной организации в режиме муниципального (опорного) центра дополнительного образования детей (далее - Муниципальный (опорный) центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;

- государственной программой РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. N 792-р;

- планом первоочередных мероприятий по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденным Распоряжением Правительства РФ от 15.10.2012 N1916-р;

1.3. Муниципальный (опорный) центр:

- является ядром системы дополнительного образования детей в Гавриловском районе и ресурсным центром, обеспечивающим согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной);

- создается на базе образовательной организации, расположенной на территории муниципалитета и реализующей дополнительные общеобразовательные программы;

- обеспечивает эффективное взаимодействие с Региональным модельным центром дополнительного образования детей (далее – Региональный модельный центр) и другими участниками Приоритетного проекта в муниципалитете.

1.4. Цель деятельности муниципального (опорного) центра:

- создание условий для обеспечения в муниципалитете эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей, обеспечивающих достижение показателей развития системы дополнительного образования, установленных региональным приоритетным

проектом «Доступное дополнительное образование для детей в Тамбовской области».

1.5. Задачи муниципального (опорного) центра:

-осуществление организационной, методической, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия по реализации Приоритетного проекта в муниципалитете;

- выявление, формирование и распространение лучших муниципальных практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей;

-организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципалитете;

-организационное и методическое сопровождение работы по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей в муниципалитете;

-создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей муниципалитета, в том числе на развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников и других участников Приоритетного проекта;

-формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ;

-обеспечение содержательного наполнения межведомственного муниципального сегмента общедоступного программного навигатора в системе дополнительного образования детей;

-разработка и апробация типовых моделей, в том числе: сетевого взаимодействия на базе образовательных организаций, не реализующих ранее в дополнительном образовании детей; разноуровневых программ дополнительного образования; модульных программ для сельской местности; вовлечения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; образовательных программ для организаций летнего отдыха и проведения заочных школ;

-организационное, методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в муниципалитете;

-создание условий для выявления, сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей в муниципалитете.

2. Функции муниципального (опорного) центра

2.1.Выполняет функцию ресурсного обеспечения муниципальной системы дополнительного образования детей, координирует деятельность и оказывает методическую поддержку образовательным организациям, обеспечивающую согласованное развитие дополнительных

общеобразовательных программ для детей различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной).

2.2. Обеспечивает межведомственное взаимодействие между участниками Приоритетного проекта на уровне муниципалитета, осуществляет консультационную и административную поддержку его исполнителей, проводит мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных Приоритетным проектом, и осуществляет взаимодействие с Региональным модельным центром.

2.3. Содействует распространению в муниципальной системе дополнительного образования лучших практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей, выявленных в муниципалитете, регионе и других субъектах Российской Федерации, способствует продвижению лучших муниципальных практик.

2.4. Обеспечивает апробацию, реализацию и внедрение в организациях дополнительного образования муниципалитета разноуровневых программ, обеспечивающих получение детьми навыков и умений ознакомительного, базового и углубленного уровней.

2.5. Создает, апробирует и внедряет в муниципалитете модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам, в том числе детям из сельской местности.

2.6. Способствует развитию сетевых форм взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях дополнительного образования, расположенных на территории муниципалитета.

2.7. Содействует проведению «сезонных школ», профильных смен по различным направленностям дополнительного образования детей, в том числе оказывает организационно-методическую поддержку в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ для организации летнего отдыха.

2.8. Создает организационно-методические условия для непрерывного развития педагогических и управленческих кадров муниципальной системы дополнительного образования детей.

2.9. Обеспечивает реализацию мероприятий по информированию и просвещению родителей (законных представителей) в области дополнительного образования детей.

2.10. Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий для детей и молодежи в муниципалитете, в том числе:

- формирует медиаплан и проводит мероприятия по освещению деятельности муниципального (опорного) центра;

- обеспечивает ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи в муниципалитете;

-формирует позитивный образ системы дополнительного образования детей, в том числе и использованием ресурсов социальной рекламы;

-обеспечивает широкое вовлечение детей, в том числе детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальные конкурсные и иные мероприятия.

2.11. Формирует информационно-телекоммуникационный контур муниципальной системы дополнительного образования детей, включающий:

-содержательное наполнение межведомственного муниципального сегмента общедоступного программного навигатора в системе дополнительного образования детей;

-создание и поддержку функционирования информационного сервиса муниципального (опорного) центра и проведение информационных кампаний по продвижению мероприятий в муниципальной системе дополнительного образования детей через информационный портал муниципального (опорного) центра;

-осуществление дистанционного обучения детей и родителей с использованием информационного портала муниципального (опорного) центра.

2.12. Ведет работу совместно с профильными организациями по поддержке и сопровождению одаренных детей.

2.13. Содействует качественному развитию муниципальной системы дополнительного образования детей, в том числе через внедрение пилотных проектов обновления содержания и технологий дополнительного образования.

2.14. Реализует модель персонифицированного финансирования в муниципальной системе дополнительного образования детей.

2.15. Организует на муниципальном уровне работу по независимой оценке качества дополнительного образования детей.

3. Организационная структура муниципального (опорного) центра

3.1. Общая координация и контроль деятельности муниципального (опорного) центра осуществляется отделом образования администрации района, осуществляющим управление в сфере образования, и руководителем муниципального (опорного) центра.

3.2. Деятельность муниципального (опорного) центра осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации, на базе которой он создан, планом работы и медиапланом, согласованными с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования муниципалитета.

3.3. В структуре муниципального (опорного) центра могут создаваться отделы, центры, временные творческие группы, лаборатории, службы и проектные офисы для решения конкретных оперативных задач Приоритетного проекта.

4. Система взаимодействия Муниципального (опорного) центра

В процессе деятельности муниципальный (опорный) центр осуществляет системное взаимодействие с различными органами, государственными и общественными организациями, пилотными площадками, базовыми организациями дополнительного образования, муниципальными центрами выявления и поддержки одарённых детей, социально ориентированными некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, иными структурами:

- по стратегическим вопросам реализации Приоритетного проекта;
- по вопросам повышения профессионального уровня руководящих и педагогических кадров муниципальной системы дополнительного образования детей;
- по вопросам ресурсного обеспечения муниципальной системы дополнительного образования детей;
- по вопросам повышения доступности и качества дополнительного образования.

5. Управление деятельностью Муниципального (опорного) центра

5.1. Муниципальный (опорный) центр имеет право:

- вносить предложения, направленные на развитие муниципальной системы дополнительного образования детей, в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;
- запрашивать у участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей любую информацию необходимую для обеспечения согласованного развития дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей.

5.2. Муниципальный (опорный) центр осуществляет подготовку отчета о реализации Приоритетного проекта в муниципальном образовании в Региональный модельный центр; предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности по запросам управления образования и науки Тамбовской области, Регионального модельного центра и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5.3. Муниципальный опорный центр обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- выполнять задачи, указанные в разделе 1 настоящего Положения.

6. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий Приоритетного проекта

6.1. Мониторинг реализации мероприятий Приоритетного проекта на территории муниципального образования (далее – мониторинг) организуется

путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценке достигнутых результатов, полученной от образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

6.2. При проведении мониторинга используется информация, содержащаяся в отчетах и иных документах по выполнению работ, оказанию услуг в рамках деятельности муниципального (опорного) центра.

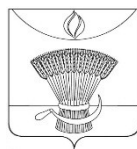
7. Процедуры обеспечения публичности (открытости) деятельности муниципального (опорного) центра

Публичность (открытость) информации о деятельности Муниципального (опорного) центра обеспечивается за счет размещения оперативной информации на официальных сайтах органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, культуры, спорта и информационном портале муниципального (опорного) центра.

**План первоочередных действий по созданию
и функционированию муниципального (опорного) центра
дополнительного образования детей**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	<p>I. Инициирование создания Муниципального опорного центра (далее - МОЦ):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отбор площадки для МОЦ. 2. Утверждение площадки МОЦ. 3. Назначение руководителя МОЦ. 4.Определение координатора МОЦ со стороны органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в муниципалитете. 5.Утверждение положения о деятельности МОЦ <p>II. Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, соответствующего муниципального нормативного правового акта</p>	<p>Отдел образования администрации района</p> <p>Директор МБОУ 2-Гавриловской сош</p>
2.	<p>Утверждение плана деятельности МОЦ по реализации Приоритетного проекта и размещение на официальном сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, соответствующего муниципального нормативного правового акта</p>	<p>Отдел образования администрации района</p>
3.	<p>Привлечение интеллектуальных партнеров, бизнес-партнеров, иных участников деятельности по реализации Приоритетного проекта</p>	<p>Отдел образования администрации района</p> <p>Директор МБОУ 2-Гавриловской сош</p>
4.	<p>Создание информационного портала МОЦ, включающего:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методический блок - для педагогов, руководителей образовательных 	<p>Директор МБОУ 2-Гавриловской сош</p>

	<p>организаций, родителей (законных представителей) детей.</p> <p>2. Дистанционные курсы - для детей, родителей.</p> <p>3. Результаты независимой оценки качества организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на территории муниципалитета.</p> <p>4. Информация о мероприятиях, конкурсах и т.д.</p>	
5.	<p>Утверждение медиаплана освещения деятельности МОЦ и размещение на официальном сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, соответствующего Приказа</p>	<p>Отдел образования администрации района</p>
6.	<p>Организация работы по наполнению муниципального сегмента общедоступного навигатора по дополнительному образованию детей</p>	<p>Отдел образования администрации района</p> <p>Директор МБОУ 2-Гавриловской сош</p>
7.	<p>Внедрение типовых моделей, в том числе: сетевого взаимодействия на базе образовательных организаций, не реализующих ранее ДОД; разноуровневых программ дополнительного образования; модульных программ для сельской местности; вовлечения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; образовательных программ для организаций летнего отдыха и проведения заочных школ</p>	<p>Отдел образования администрации района</p> <p>Директор МБОУ 2-Гавриловской сош</p>
8.	<p>Подготовка ежегодного отчета о реализации на территории муниципалитета Приоритетного проекта</p>	<p>Отдел образования администрации района</p> <p>Директор МБОУ 2-Гавриловской сош</p>



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.08.2017

с. Гавриловка 2-я

№ 317

О создании ресурсного Центра технической
и естественнонаучной направленности

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 29.07.2017 № 216-ФЗ), «Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов» от 03.04.2012, «Концепцией развития региональной системы с одаренными детьми в Тамбовской области на 2015-2020 годы» от 28.07.2015, Указом президента Российской Федерации от 06.04.2006 № 325 (в редакции от 09.11.2010 №1413) «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи», Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Уставом администрации Гавриловского района администрация района постановляет:

1. Создать ресурсный Центр технической и естественнонаучной направленности на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы.

2. Утвердить Положение о ресурсном Центре технической и естественнонаучной направленности согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Т.П.Горшкову.

Глава района

В.П. Трутнев

Заместитель главы администрации района

Т.П.Горшкова

Начальник отдела образования
администрации района

Н.Н. Кузенкова

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
2-Гавриловской средней общеобразовательной
школы

А.А. Филимонов

Исп.Мартынова
32-5-40

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

ресурсного Центра технической и естественнонаучной направленности

1. Общие положения

1.1. Центр создается на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы (далее – МБОУ 2-Гавриловской сош), является его структурным подразделением, что не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида общеобразовательной организации и в его Уставе не фиксируется.

1.2. Центр является ресурсным формированием по работе с детьми в области технической и естественнонаучной направленности, обеспечивающим потребности общеобразовательных организаций Гавриловского района в нормативно-правовых, информационных, научно-методических ресурсах, распространении передового опыта.

1.3. Центр взаимодействует с областными и муниципальными органами законодательной и исполнительной власти, образовательными организациями, общественными формированиями по вопросам в области технической и естественнонаучной направленности.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными актами, принятыми компетентными органами Тамбовской области, нормативными документами и решениями областного управления образования и науки Тамбовской области, настоящим Положением, Уставом общеобразовательной организации, на базе которой создан Центр.

1.5. Деятельность Центра строится на принципах гуманизма, равноправия, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей.

2. Цели и задачи

Целью деятельности Центра является создание на территории Гавриловского района единого пространства, обеспечивающего инвариантную базу для общеобразовательных организаций района в сфере технической и естественнонаучной направленности. Для достижения данной цели предстоит решить следующие задачи:

-сформировать систему сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций Гавриловского района по вопросам работы в сфере технической и естественнонаучной направленности;

-создать в Центре ресурсную базу в сфере технической и естественнонаучной направленности для общеобразовательных организаций района, включающую: нормативно-правовое, информационное, научно-методическое, программное обеспечение, аккумулирование передового опыта, работу с педагогическими кадрами.

3.Основные направления деятельности Центра

3.1.Организация и проведение общеобразовательной деятельности в сфере технической и естественнонаучной направленности;

Аккумулирование сведений о плановых мероприятиях в сфере технической и естественнонаучной направленности и ходе их выполнения;

Проведение ежегодного анализа работы по данному направлению.

Кроме того, проведение работы, направленной на объединение усилий общеобразовательных организаций района, заинтересованных организаций и общественных формирований по выявлению, развитию общих и специальных способностей детей, развитию личности и социально-психологической адаптации одаренных детей, укреплению социального института семьи.

3.2.Научно-методическое обеспечение реализуется в сотрудничестве с ТОГБОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества» г. Тамбова. В данное направление входит:

-аккумулирование, систематизацию, изучение и отбор научно-методического материала (монографии, научные статьи, методическая и учебная литература), методик работы, диагностического инструментария, исследований, проводимых в рамках данной работы;

-проведение методических семинаров и научно-практических конференций для педагогических работников района.

3.3.Информационное обеспечение включает в себя ведение Интернет-страницы «Центр технической и естественнонаучной направленности» на сайте МБОУ 2-Гавриловской сош.

3.4.Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров, работающих в сфере технической и естественнонаучной направленности.

Данное направление деятельности включает в себя:

-проведение методических и практических семинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, лекториев для педагогических работников района;

-разработку методических рекомендаций для педагогических работников района по вопросам технической и естественнонаучной направленности.

3.5.Изучение, обобщение и распространение в районе передового опыта по работе в сфере технической и естественнонаучной направленности:

-сбор и анализ передового опыта: изучение международного опыта работы, опыта других регионов России и образовательных учреждений и педагогов Тамбовской области и Гавриловского района;

-распространение передового опыта по работы среди общеобразовательных организаций района через систему семинаров, мастер-классов, конференций, работу Интернет-сайта, издание сборников, публикаций в СМИ.

3.6.Организационно-методическое обеспечение конкурсного движения в сфере технической и естественнонаучной направленности:

-организационно-техническое сопровождение всех конкурсных мероприятий;

-документационное обеспечение участия в конкурсах на грант Президента РФ и администрации Тамбовской области.

4.Компетенции

4.1.Центр в соответствии со стоящими перед ним задачами имеет право:

-запрашивать от общеобразовательных организаций Гавриловского района информацию, относящуюся к работе в системе технической и естественнонаучной направленности;

-о нормативно-правовом обеспечении данного направления работы;

-о плановых мероприятиях и их выполнении;

-о разрабатываемых и реализуемых общеобразовательных проектах и программах;

-о передовом психолого-педагогическом опыте;

-о трудностях и проблемах в работе.

4.2.Выступать инициатором и проводить на базе общеобразовательных организаций района конкурсы.

4.3.Вносить в отдел образования предложения по совершенствованию работы в системы технической и естественнонаучной направленности.

4.4.Формировать муниципальную систему сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций по вопросам технической и естественнонаучной направленности.

5.Обязанности

5.1.Центр обязан своевременно информировать общеобразовательные организации района о новых тенденциях, научно-методических разработках, передовом практическом опыте в рамках компетенции Центра.

5.2.Согласно календарному плану проводить массовые мероприятия с обучающимися и педагогическими работниками.

5.3.Оперативно и качественно готовить документы, их исполнять, вести делопроизводство в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.Организация работы и управление деятельностью центра

6.1. Центр является структурным подразделением МБОУ 2-Гавриловской сош.

6.2. Деятельность Центра курирует отдел образования администрации Гавриловского района.

6.3. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель центра.

6.4. Центр строит свои взаимоотношения с ведомствами, организациями и общеобразовательными организациями на основе договоров о сотрудничестве, заключенных директором МБОУ 2-Гавриловской сош.

6.5. Организационно-документационное обеспечение:

6.5.1. За организационно-документационное обеспечение деятельности Центра отвечает руководитель Центра.

6.5.2. Долгосрочное и текущее планирование деятельности Центра осуществляется на основе долгосрочных программ развития и годовых планов работы образовательного учреждения.

7. Атрибутика

Центр вправе иметь эмблему, фирменный знак и другую атрибутику.

8. Документация

- Положение о деятельности Центра;
- Программа развития Центра;
- Годовой план работы Центра;
- Годовые отчеты о работе Центра;
- Портфолио достижений одаренных детей;
- Протоколы совещаний, семинаров.