



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

04.03.2020

с. Гавриловка 2

№ 77

Об утверждении Положения о проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Гавриловского района в 2020 году

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации", приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2020 году», приказом управления образования и науки Тамбовской области от 25.02.2020 года № 748 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тамбовской области», приказываю:

1. Утвердить Положения о проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Гавриловского района (далее - Положение) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации района:



Н.Н.Кузенкова

Положение о проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Гавриловского района в 2020 году

Общие положения

Положение о проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Гавриловского района разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», на основе Методических рекомендации по проведению всероссийских проверочных работ, подготовленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), приказом управления образования и науки Тамбовской области от 25.02.2020 года № 748 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тамбовской области» и предназначен для использования в работе:

отделом образования администрации района (далее - отдел образования), общеобразовательными учреждениями, принимающими участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

Цели проведения ВПР

ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях;
- получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся;

Сроки проведения ВПР, обработки результатов и хранения работ

Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты

проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

МБОУ 2-Гавриловская сош утверждает даты, время и место написания ВПР.

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором общеобразовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам — в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в общеобразовательном учреждении определяются порядком проведения ВПР в общеобразовательном учреждении.

Рекомендованное время проведения ВПР - второй - третий уроки в школьном расписании.

Проведение ВПР, проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, направление сведений о результатах ВПР по каждому классу и по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется общеобразовательным учреждением.

Проверка работ осуществляется по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

Решение о выставлении отметок обучающихся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательной деятельности принимает общеобразовательное учреждение в соответствии с установленной компетенцией.

Работы обучающихся хранятся в образовательном учреждении в течение одного года с даты написания ВПР.

Участники ВПР

Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Обучающиеся 4 -7 классов принимают участие в ВПР в обязательном порядке по всем учебным предметам, установленным Рособрнадзором.

Обучающиеся 8, 11 классов принимают участие в ВПР по решению общеобразовательного учреждения.

В случае принятия общеобразовательным учреждением решения об участии в ВПР обучающихся 11 классов по конкретному учебному предмету, участие принимают все обучающиеся этого общеобразовательного учреждения, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

Участники ВПР выполняют работы в общеобразовательных учреждениях, в которых проходят освоение основных образовательных программ.

Решение об участии в ВПР лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов принимает общеобразовательное учреждение с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Организация проведения ВПР

ВПР проводится в сроки, установленные общеобразовательным учреждением, и в местах, в которых обучающиеся проходят освоение основных образовательных программ.

Общеобразовательные учреждения осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

- издают приказ о проведении ВПР;
- создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
- назначают школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР;
- назначают организаторов в каждую аудиторию (далее - организатор в аудитории) из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;
- назначают экспертов по проверке работ участников ВПР;
- организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- обеспечивают наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;
- обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР;

- руководствуются в работе инструкциями, размещенными на информационном портале ВПР;
- содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории;
- проводят инструктаж организаторов, технических специалистов, экспертов;
- осуществляют взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;
- организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;
- несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 1 года с даты проведения ВПР, исключая возможность внесения изменений; несут ответственность за объективность результатов ВПР; обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

Проверка результатов ВПР

Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа МБОУ 2-Гавриловская сош, по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором. В состав комиссии входят представители администрации общеобразовательного учреждения, учителя, имеющие опыт преподавания по соот-

ветствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего в том классе, обучающиеся которого являются участниками ВПР.

В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР членам комиссии на период проведения проверки создаются необходимые условия (кабинет с достаточным количеством рабочих мест) для соблюдения конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяются приказом МБОУ 2-Гавриловская сош. Школьный координатор в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам. Критерии оценивания ответов должны быть обсуждены коллегиально экспертами до начала проверки работ участников ВПР.

Эксперт обязан оценить работы в соответствии с критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в ФИС ОКО.

Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР, а также обеспечивает хранение электронного протокола с результатами проверки работ обучающихся в течение 1 года с даты проведения ВПР.

Школьный координатор обеспечивает хранение работ обучающихся в течение 1 года с даты проведения ВПР (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку).

Итоги проведения ВПР

Школьный и муниципальный координаторы на основе статистической информации о результатах ВПР:

- составляют справку об анализе результатов ВПР с последующим его размещением на официальном сайте общеобразовательного учреждения не позднее 10 августа текущего года;

- на основании проведенного анализа разрабатывают план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества образования;

- вносят предложения по формированию списка педагогов-предметников для направления на курсы повышения квалификации;

- проводят методические семинары совместно с руководителями МО на заседаниях методических объединений по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения; контролируют создание благоприятного микроклимата и условий для проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях;

- проводят разъяснительную работу по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

В МБОУ 2-Гавриловская сош и филиалах на основе статистической информации о результатах ВПР:

- проводится анализ результатов с последующим его размещением на официальном сайте;
 - корректируются образовательные и рабочие программы с учетом результатов ВПР;
 - проводится диагностика затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР;
 - разрабатывается план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;
 - разрабатывают план работы по повышению качества образования;
 - принимают и утверждают критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания;
 - создают благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР;
 - проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории.
- Результаты ВПР по решению МБОУ 2-Гавриловская сош могут учитываться при проведении текущей и промежуточной аттестации.

Координация деятельности при проведении ВПР

- Отдел образования координирует соблюдение порядка проведения ВПР :
- обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;
 - назначает муниципального координатора проведения ВПР; обеспечивает информирование участников образовательных отношений и общественность о ходе проведения ВПР;
 - принимает меры по обеспечению объективности образовательных результатов.
- Муниципальный координатор:
- получает необходимую информацию через личный кабинет ФИС ОКО;
 - подтверждает участие образовательных организаций в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл - заявку;
 - осуществляет мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;
- Школьный координатор:
- загружает необходимую информацию через личный кабинет ФИС ОКО; осуществляет:
 - методическое сопровождение подготовки учителей к проверке работ участников ВПР в соответствии с системой критериального оценивания;
 - анализ результатов ВПР по контрольным элементам содержания и универсальным учебным достижениям;
 - подготовку аналитической справки по итогам ВПР по каждому учебному предмету.

Контроль за проведением ВПР, меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) сведений, объективности оценки образовательных результатов участников ВПР отдел образования(по решению учредителя) вправе:

- направлять независимых наблюдателей в общеобразовательные учреждения на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

- проводить анализ объективности проведенной проверки:

- в случаях выявления фактов искажения результатов ВПР принимать (при необходимости) управленческие решения в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

К проведению ВПР в общеобразовательном учреждении привлекаются наблюдатели из числа представителей отдела образования, а также общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

Наблюдатели:

- обязаны соблюдать настоящий порядок;

- прибыть в общеобразовательное учреждение не позднее чем за 10-15 минут до начала ВПР и находиться до окончания ВПР;

- регистрируется у школьного координатора и получает акт общественного наблюдения за проведением ВПР;

- осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в аудитории, в которую был направлен школьным координатором;

- имеет право осуществлять наблюдение за порядком проведения проверки ответов участников ВПР экспертами, загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом;

- по завершении наблюдения передает заполненный акт общественного наблюдения школьному координатору.