



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВСКОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

01.03.2021

с. Гавриловка 2

№ 73

Об организации независимого наблюдения при проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021г. №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом управления образования и науки Тамбовской области от 17.02.2021 №352 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях в 2021 году», приказом управления образования и науки Тамбовской области от 01.03.2021 №431 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году» и в целях обеспечения объективности проведения процедур Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) от момента получения контрольно-измерительных материалов до завершения оценочных процедур, ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Гавриловского района в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2.Назначить ответственной за организацию и проведение ВПР специалиста отдела образования администрации района Рогожину И.А.(далее - муниципальный координатор):

3. Рогожиной И.А., муниципальному координатору:

3.1 обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях в соответствии с Порядком проведения ВПР 2021.

3.2 обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР.

4. Рекомендовать директору МБОУ 2-Гавриловской сош Филимонову А.А.:

4.1. назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки ответственных организаторов муниципальному координатору.

4.2. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с рекомендациями согласно приложению.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации района



Н.Н.Кузнецова



Рекомендации по проведению ВПР в общеобразовательной организации

1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа общеобразовательной организации - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10-11 классов. Для каждой общеобразовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

9. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из

участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.