

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.12.2021

с. Гавриловка 2-я

№ 115-р

О создании муниципального
Штаба родительского
общественного контроля

В целях необходимости решения задачи по включению родительской общественности в реализацию государственной политики в сфере общего образования в части формирования комфортной образовательной среды:

1. Создать Штаб родительского общественного контроля в составе согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о Штабе родительского общественного контроля согласно приложению №2.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района



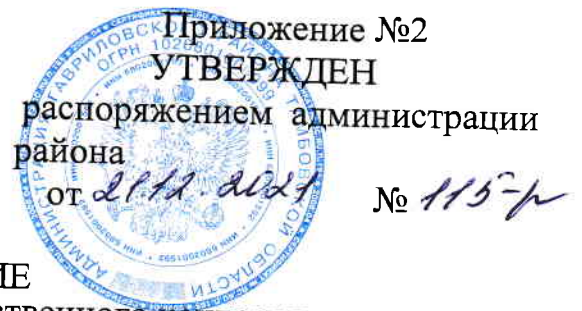
В.П.Трутнев

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
 распоряжением администрации
 района
 от 21.12.2021 № 115-р



СОСТАВ
 Штаба родительского общественного контроля
 (далее - Штаб)

1.	Кузенкова Наталья Николаевна	Начальник отдела образования администрации района
2.	Жутова Татьяна Федоровна	Председатель Управляющего совета МБОУ 2-Гавриловской сош
3.	Щербакова Лариса Александровна	Представитель муниципального отделения Общероссийской общественно- государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»
1.	Репина Ирина Дмитриевна	Заведующая 2-Пересыпкинским филиалом МБОУ 2-Гавриловской сош
2.	Щербакова Надежда Викторовна	Учитель 2-Пересыпкинским филиалом МБОУ 2-Гавриловской сош
3.	Черяпина Оксана Николаевна	Родительница обучающегося 2-Пересыпкинского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош
4.	Сафронов Юрий Васильевич	Заместитель председателя Совета народных депутатов
5.	Егизбаева Наталья Михайловна	Член муниципального родительского комитета, родительница обучающегося 2-Пересыпкинского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош
6.	Баранов Матвей Витальевич	Обучающийся 1-Пересыпкинского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош



Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
района

от 21.11.2014 № 115-р

ПОЛОЖЕНИЕ о Штабе родительского общественного контроля (далее - Штаб)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Штабе родительского контроля (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 21 июля 2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.2. Штаб родительского общественного контроля (далее - Штаб) создается в рамках деятельности общественного совета при управлении образования и науки области с целью реализации возложенных на него функций по организации и проведению общественных мониторингов, общественных экспертиз, осуществлению общественных проверок, организации общественных слушаний.

2. Задачи Штаба.

2.1. Штаб организует и координирует деятельность родительской общественности, направленную на сбор и анализ информации по вопросам: модернизации образовательной инфраструктуры (проведение капитального ремонта образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций); обеспечение бесплатного горячего питания; организация просветительской деятельности.

3. Состав и структура Штаба

3.1. Персональный состав Штаба утверждается и обновляется ежегодно (при необходимости);

3.2. Штаб формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, родительских и педагогических сообществ, школьных управляющих советов, родительских комитетов, муниципального родительского совета, родителей детей, являющихся участниками общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

3.3. Из числа членов Штаба избираются руководитель, заместитель руководителя, секретарь.

3.4. Председатель Штаба и его заместитель

Руководитель Штаба имеет следующие полномочия: координирует деятельность по выполнению возложенных на Штаб задач;

созывает очередные и внеочередные заседания Штаба формирует повестку дня;

ведет заседание Штаба;

представляет Штаб в отношениях с муниципальными органами управления образования, муниципальным родительским советом, муниципальным родительским собранием, другими общественными организациями.

3.4.2. Полномочия заместителя определяется руководителем.

В случае отсутствия руководителя Штаба его функции выполняет заместитель.

3.5. Секретарь Штаба организует заседания, подготовку материалов, ведет деловую документацию, предоставляет информационные справки, готовит аналитические материалы.

4. Обеспечение деятельности Штаба

4.1. Заседания Штаба проводятся в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым и утверждаемым членами на первом заседании.

4.2. По итогам заседаний оформляются протоколы, которые носят рекомендательный характер и представляются в отдел образования администрации района.

5. Права и обязанности Штаба

5.1. Штаб имеет право:

инициировать и организовывать, участвовать в мероприятиях по контролю за деятельностью образовательных организаций, отдела образования администрации района по :

соблюдению качества горячего питания в образовательных организациях;

повышению комфортности среды в образовательных организациях;

модернизации образовательной среды;

контролю за проведением закупок и оснащения образовательных организаций необходимым оборудованием;

содержанию и организации просветительской деятельности;

получать консультации по правовым аспектам деятельности образовательных учреждений;

обращаться с предложениями, инициативами в администрацию района;

готовить и вносить предложения и рекомендации по:

соблюдению качества горячего питания в образовательных организациях; повышению комфортности среды в образовательных организациях;

модернизации образовательной среды;

контролю за проведением закупок и оснащения образовательных организаций необходимым оборудованием;

содержанию и организации просветительской деятельности.

5.2. Штаб обязан:

при выработке решений руководствоваться принципом приоритетности, прав и интересов обучающихся;

предоставлять информацию о своих планах и деятельности в отдел образования администрации района.