

Утверждена на заседании оргкомитета
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
(Протокол №1 от 25.10.2021)

Организационно-технологическая модель проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным
предметам на территории Гавриловского района

1 Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее - олимпиада) в Гавриловском районе Тамбовской области в 2021/22 учебном году разработана в соответствии с:

Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок);

Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов.

К участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.3. Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям и

требованиям к организации и проведению муниципального этапа по соответствующему общеобразовательному предмету.

Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математике, русскому языку, английскому языку, немецкому языку, информатике, физике, химии, биологии, экологии, астрономии, географии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, технологии, основам безопасности жизнедеятельности.

1.4.Муниципальный этап олимпиады проводится с 11 ноября по 13 декабря 2021г. согласно Графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников утвержденного Оргкомитетом Олимпиады по общеобразовательным предметам в 2021/22 учебном году.

Продолжительность проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями Центральных предметно-методических комиссий и требованиями к проведению Олимпиады, утвержденными Оргкомитетом муниципального этапа.

2 Порядок проведения туров по общеобразовательным предметам

2.1 Пунктами проведения муниципального этапа олимпиады являются общеобразовательные организации Гавриловского района, определенные организатором, а именно:

Наименование организации	Адрес организации	Ф.И.О. руководителя пункта проведения олимпиады (ШО)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение 2-Гавриловская средняя общеобразовательная школа	393160, Тамбовская область, Гавриловский район, село Гавриловка 2-я ул. Школьная, д.3	Одрова Наталия Юрьевна
Булгаковский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной	393165, Тамбовская область, Гавриловский район, село Булгаково, ул. Торговая, д.2	Павлова Нина Александровна

школы		
1-Гавриловский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы	393161, Тамбовская область, Гавриловский район, село Гавриловка 1-ая, ул.Гагарина, д.28	Шубина Надежда Владимировна
Козьмодемьяновский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы	393166, Тамбовская область, Гавриловский район, село Козьмодемьяновка, ул.Молодежная, д.7а	Купарева Татьяна Алексеевна
Осино-Гайский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы	393188, Тамбовская область, Гавриловский район, село Осино-Гай, ул.Центральная, д.3	Королева Татьяна Александровна
1-Пересыпкинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы	393181, Тамбовская область, Гавриловский район, село Пересыпкино 1-е, ул.Гагарина, д.12	Козеева Валентина Александровна
2-Пересыпкинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной	393182, Тамбовская область, Гавриловский район, село Пересыпкино 2-ое, ул.Поповка, д.8	Репина Ирина Дмитриевна

ШКОЛЫ		
Чуповский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы	393172, Тамбовская область, Гавриловский район, село Чуповка, ул.Заречная,д.16	Фокина Елена Александровна

2.2. Пункты проведения олимпиады должны быть оснащены местами, оборудованными для участников олимпиады в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28., требованиями к организации и проведению муниципального этапа по соответствующему общеобразовательному предмету, а также в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора на момент проведения олимпиадных туров.

2.3. Форма проведения муниципального этапа Олимпиады - очная.

В случае ухудшения эпидемиологической ситуации в Гавриловском районе, Организатор согласовывает решение о проведении муниципального этапа олимпиады **с использованием информационно-коммуникационных технологий по всем или отдельным общеобразовательным предметам с управлением образования и науки Тамбовской области.**

2.4. Организатор определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методик оценивания олимпиадных работ для работы жюри. Необходимо осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) виде, либо распечатанном виде в закрытых пакетах (конвертах) в день проведения олимпиады **не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.**

2.5. Лицо, получившее олимпиадные материалы несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

2.6. Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады в пунктах проведения олимпиады обязаны присутствовать и осуществлять контроль члены оргкомитета муниципального этапа олимпиады и лица, ответственные за проведение муниципального этапа олимпиады в пункте проведения олимпиады.

В день проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету **необходимо выделить:**

аудитории с необходимыми канцелярскими принадлежностями, оборудованием, указанными в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады;

бланки ответов, черновики, письменные принадлежности, в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

В случае, если участник олимпиады по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам, карантинным мероприятиям и/или иным причинам, не может прийти в место проведения олимпиады, то он может принять участие в олимпиаде из дома в соответствии с **графиком, расписанием проведения олимпиады.**

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады

Состав Оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей отдела образования администрации Гавриловского района, педагогических работников общеобразовательных организаций района.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

формирует и утверждает состав жюри по каждому общеобразовательному предмету;

утверждает места проведения муниципального этапа олимпиады;

утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - требования);

информирует руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о Порядке и утвержденных требованиях;

обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, требованиями и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

организует для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с предоставленными медицинскими рекомендациями, в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития;

осуществляет сбор документов, необходимых для участия обучающихся в муниципальном этапе олимпиады;

определяет квоту победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету;

получает комплекты заданий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету от Управления образования и науки Тамбовской области;

информирует участников о продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов на площадках проведения олимпиады;

обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных распорядительных актов;

осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

обеспечивает своевременную (в тот же день) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;

осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;

информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 календарных дней после окончания испытаний;

принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;

организует проведение апелляций не позднее 10 календарных дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету, и передают протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады Организатору в соответствии с установленными сроками.

утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (протоколы, рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады), и публикует их на официальном сайте отдела образования администрации Гавриловского района;

передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в региональный оргкомитет всероссийской олимпиады школьников в установленном формате; награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами;

2.7. Во время проведения олимпиады участники олимпиады: должны соблюдать требования, утверждённые организатором муниципального этапа олимпиады, к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

2.8. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается Организатором в аудитории и членами оргкомитета.

2.9. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.10. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.11. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо **обеспечить наличие часов.**

2.12. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители Организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а **также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.** По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

3 Порядок проверки олимпиадных работ

3.1. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.

3.2. Обезличенные олимпиадные работы проверяются жюри муниципального этапа олимпиады в отдельной, предоставленной оргкомитетом аудитории, или в удаленном формате (в случае удаленной проверки жюри проверяют обезличенные скан-копии работ).

3.3. Бланки (листы ответов) участников школьного этапа олимпиады не должны содержать никаких отличительных пометок, которые могли бы идентифицировать работу автора. В случае обнаружения отличительных пометок олимпиадная работа участника не проверяется.

3.4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

Жюри не проверяет работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводятся не менее чем двумя членами жюри.

3.5. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, распространять скан-копии олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.6. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает бланки (листы) ответов в оргкомитет.

После декодирования работ результаты участников размещаются на информационном стенде школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе Организатора в сети «Интернет».

4 Порядок показа работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, проведения апелляций

4.1. Показ работ, анализ олимпиадных заданий и их решений, проведение апелляций школьного этапа олимпиады проходят в сроки, утвержденные Организатором, не позднее 5 рабочих дней после окончания тура олимпиады.

4.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться централизованно в аудитории, определенной Организатором, или удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют жюри школьного этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

4.3. После проведения анализа заданий и их решений оргкомитет проводит показ работ.

Показ олимпиадной работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 1 часа после показа работ.

4.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Заявление на апелляцию подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя Председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному Организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий заявление на апелляцию подается на электронный адрес оргкомитета obraz@r51.tambov.gov.ru.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия. Время работы апелляционной комиссии на каждого участника связано со спецификой общеобразовательного предмета, но не более 20 минут.

4.6. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

удовлетворить апелляцию, понизив количество баллов;

удовлетворить апелляцию, повысив количество баллов.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

4.8. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

5 Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии Председатель жюри по общеобразовательному предмету вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров в соответствии с квотой, установленной Организатором.

В случае отсутствия апелляций Председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.2. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителем Организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в следующем этапе олимпиады, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.3. Организатор в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.4. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.

