ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.09.2015 с. Гавриловка 2-я № 289

О создании рабочей группы по профилактике суицидов
на территории Гавриловского района

В соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 10.08.2015 №873 «О создании межведомственного совета по профилактике суицидов на территории Тамбовской области», в целях профилактики суицидов на территории Гавриловского района администрация района постановляет:

1.Создать рабочую группу по профилактике суицидов на территории Гавриловского района и утвердить положение о рабочей группе по профилактике суицидов на территории Гавриловского района согласно приложению №1.

2.Утвердить список рабочей группы по профилактике суицидов на территории Гавриловского района согласно приложению №2.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Т.П. Горшкову.

И.о. главы администрации
района С.А.Павлов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
района
от 02.09.2015 № 289

Положение
о рабочей группе по профилактике суицидов
на территории Гавриловского района

1.Общие положения

1.1.Рабочая группа по профилактике суицидов на территории Гавриловского района (далее - Рабочая группа) является совещательным органом, созданным с целью обеспечения единого подхода к решению проблем суицидов на территории Гавриловского района.

1.2.Для достижения поставленной цели Рабочая группа взаимодействует с органами исполнительной власти района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, сельсоветами, организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.3.В своей деятельности Рабочая группа руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, нормативными правовыми актами Гавриловского района, а также настоящим положением о рабочей группе по профилактике суицидов на территории Гавриловского района.

1.4.Рабочая группа прекращает свою деятельность на основании постановления администрации района.

2.Основные задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

повышение эффективности и совершенствование взаимодействия государственных, муниципальных и общественных организаций по вопросам профилактики суицидов на территории Гавриловского района;

организация и осуществление системы мер по профилактике суицидов на территории Гавриловского района;

сбор, анализ и обобщение информации по вопросам профилактики суицидов на территории Гавриловского района.

3.Функции Рабочей группы

Основными функциями Рабочей группы являются:

разработка межведомственного плана мероприятий по профилактике суицидов на территории Гавриловского района;

рассмотрение на заседаниях рабочей группы информации о ходе реализации мероприятий, направленных на профилактику суицидов на территории Гавриловского района;

Оказание организационной, научно-методической помощи организациям, расположенным на территории района, в реализации мероприятий, направленных на профилактику суицидов на территории Гавриловского района;

освещение в средствах массовой информации хода реализации мероприятий, направленных на профилактику суицидов;

разработка предложений по вопросам повышения квалификации и переподготовки специалистов, осуществляющих мероприятия по профилактике суицидов на территории Гавриловского района

4.Права Рабочей группы

Для выполнения возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

принимать в пределах компетенции решения, направленные на профилактику суицидов на территории Гавриловского района;

запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти района, сельсоветов, организаций материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Рабочей группы;

привлекать в установленном порядке для участия в работе Рабочей группы специалистов соответствующего профиля;

вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения администрации района.

5. Состав Рабочей группы

5.1.Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации района.

5.2.В состав Рабочей группы входят: председатель Рабочей группы, заместитель председателя, секретарь и постоянные члены Рабочей группы.

5.3.Рабочую группу возглавляет председатель Рабочей группы. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя.

5.4.Рабочая группа формируется из представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления района, представителей организаций Гавриловского района.

6. Организация работы Рабочей группы

6.1.Заседание Рабочей группы является основной формой её деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение вносимых на рассмотрение вопросов.

6.2.Заседание Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводится внеочередные заседания Рабочей группы.

6.3. Председатель Рабочей группы:

организует работу Рабочей группы;

определяет дату проведения заседания;

даёт поручения о подготовке материалов для рассмотрения вопросов повестки дня заседаний.

6.4. Секретарь Рабочей группы:

составляет проект повестки дня заседания Рабочей группы;

организует подготовку материалов к заседанию;

информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимым материалами;

ведёт протокол заседания.

6.5.Члены рабочей группы вносят предложения по по плану работы Рабочей группы, повестке дня её заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию, а также проектов решения.

6.6.Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

6.7.Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член рабочей группы может выразить своё мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое учитывается при определении кворума и результатов голосования и в дальнейшем прикладывается к протоколу заседания Рабочей группы.

6.8.Все решения на заседаниях Рабочей группы принимаются простым большинством голосов всех членов, присутствующих на заседании, путём открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является решающим.

6.9.В случае несогласия кого-либо из членов Рабочей группы с принятым решением он может выразить своё мнение, которое фиксируется в протоколе заседания.

6.10.Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь рабочей группы. При отсутствии председателя протоколы и решения подписываются уполномоченным заместителя председателя.

6.11.Принятые на заседаниях Рабочей группы решения являются основанием для подготовки проектов постановлений (распоряжений) администрации района и внесения их в установленном порядке на рассмотрение главе района.

Приложение №1
к Порядку работы комиссии по проведению
оценки последствий принятия решения о реконструкции,
модернизации, об изменении назначения или
о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей,
являющегося собственностью муниципального образования
Гавриловского района Тамбовской области,
а также о реорганизации или ликвидации
муниципальных организаций, образующих
социальную инфраструктуру для детей

Заключение
по результатам проведения оценки последствий принятия решения
о реконструкции, модернизации, ликвидации, сдачи в аренду, предоставлении
в безвозмездное временное пользование
объекта социальной инфраструктуры (указать нужное)

_____
(наименование организации)

«____»_____20___ г.

Комиссия по проведению экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования Гавриловского района Тамбовской области, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее-Комиссия) в составе:

Председатель Комиссии_____

Заместитель председателя Комиссии_____

Секретарь Комиссии_____

Члены Комиссии_____

_____

_____

в соответствии с Порядком работы комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования Гавриловского района Тамбовской области, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, утвержденным постановлением администрации Гавриловского района Тамбовской области от 04.07.2014 № 319 , рассмотрев письменное обращение (предложения) руководителя

_____
(наименование организации)

и представленные документы и материалы, в том числе подтверждающие эффективность реконструкции, модернизации, ликвидации, сдачи в аренду,

предоставлении в безвозмездное временное пользование объекта социальной инфраструктуры (указать нужное), установила, что при проведении реконструкции, модернизации, ликвидации, сдачи в аренду, предоставлении в безвозмездное пользование (указать нужное)

_____

(анализ возможных последствий принятия соответствующего решения)

На основании проведенной оценки Комиссия решила:

_____

(положительное или отрицательное заключение об оценке последствий принятия решения о реконструкции модернизации, ликвидации, сдаче в аренду, предоставлении в безвозмездное временное пользование объекта социальной инфраструктуры (указать нужное) с выводом о целесообразности либо нецелесообразности)

_____

(в случае отрицательного заключения указывается причина)

Председатель Комиссии_____
Заместитель председателя Комиссии_____
Секретарь Комиссии_____
Члены Комиссии _____
_____
_____

Приложение №2
к Порядку работы комиссии по проведению
экспертной оценки последствий принятия решения
о реконструкции, модернизации, об изменении назначения
или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей,
являющегося собственностью муниципального
образования Гавриловского района Тамбовской области,
а также о реорганизации или ликвидации
муниципальных организаций, образующих
социальную инфраструктуру для детей

Акт
экспертной оценки в случае изменения назначения помещений
в образовательных организациях

_____
(наименование образовательной организации/филиала)

_____
(наименование организации, использующей помещение ОО)

Экспертная комиссия администрации Гавриловского района в составе:
Председатель Комиссии_____
Заместитель председателя комиссии_____
Секретарь комиссии _____
Члены комиссии_____

В сооответствии с п. 2 ст.13ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 24.07.1998 №124-ФЗ, постановлением администрации Тамбовской области от 31.12.2013 № 1603 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации государственных организации Тамбовской области, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей», постановлением администрации Гавриловского района от ____ №___ «Об утверждении Порядка работы комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования Гавриловского района Тамбовской области, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей» составила настоящее заключение об оценке последствий использования помещений, находящихся в оперативном управлении муниципального образовательного учреждения, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Объект: (полное наименование образовательной организации)	
Учредитель объекта:	
Правоустанавливающие документы объекта: (устав, положение о филиале и т.д.)	
Адрес объекта аренды, пользования:	
Назначение объекта, пользования:	
Арендатор, пользователь:	
Цель аренды, пользования:	
Время использования объекта:	
Срок действия договора:	
По результатам оценки комиссия установила:	
Вывод: (сдача в аренду помещений (возможна/невозможна)	
Срок действия акта экспертной оценки до:	

Председатель комиссии _____ _____
подпись ФИО

Заместитель председателя комиссии _____ _____
подпись ФИО

Секретарь комиссии _____ _____
подпись ФИО

Члены комиссии _____ _____
подпись ФИО

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
района
от 02.09.2015 № 289

Список
рабочей группы по профилактике суицидов
на территории Гавриловского района
(далее - Рабочая группа)

Горшкова Тамара Павловна	-заместитель главы администрации района, председатель Рабочей группы
Басиров Юнус Магомедович	-главный врач Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Гавриловская центральная районная больница», заместитель председателя Рабочей группы (по согласованию);
Дашкина Марина Анатольевна	-главный специалист администрации района (ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района), секретарь Рабочей группы;
Члены Рабочей группы:	
Варнавская Елена Михайловна	-главный специалист отдела образования администрации района;
Голованова Татьяна Васильевна	-директор Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Гавриловского района»(по согласованию):
Коновалова Галина Владимировна	-начальник отдела культуры и архивного дела администрации района;

Морозова Елена Степановна	-член Общественного совета при главе Гавриловского района;
Копырюлин Валерий Юрьевич	-начальник отдела по физической культуре, спорту и туризму администрации района:
Устинов Сергей Александрович	-инспектор подразделения по делам несовершеннолетних отделения полиции с. Гавриловка 2-я МОМВД России «Кирсановский», капитан (по согласованию);
Филимонов Анатолий Александрович	-директор МБОУ 2-Гавриловской сош.