

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВСКОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.10.2019 | с. Гавриловка 2-я | № 183 |

О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Гавриловского района в 2019-2020 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом управления образования и науки от 11.10.2019 №3000 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году (далее-олимпиада) на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловская средняя школа по текстам управления образования и науки Тамбовской области в сроки согласно приложению №1**.**

2. Назначить ответственным лицом за создание и формирование банка данных участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников ведущего специалиста отдела образования района Е.Ю.Мешкову.

3.Утвердить:

3.1. состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады (приложение №2);

3.2.состав жюри муниципального этапа олимпиады (приложение №3).

3.3 порядок проведения муниципального этапа Олимпиады (приложение №4);

4.Установить квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады, равную не более 30% от общего количества участников муниципального этапа по соответствующему предмету.

5. Ответственному за проведение муниципального этапа олимпиады обеспечить участие обучающихся, набравших необходимое количество баллов, а также победителей и призеров регионального этапа олимпиады прошлого года в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

6.Директору МБОУ 2-Гавриловской сош А.А.Филимонову:

5.1.обеспечить явку членов жюри муниципального этапа олимпиады;

5.2.обеспечить явку участников муниципального этапа олимпиады;

5.3.обеспечить участие в олимпиаде обучающихся, набравших необходимое количество баллов, а также победителей и призеров муниципального этапа олимпиады прошлого года в муниципальном этапе олимпиады.

5.4.создать необходимые условия для организованного проведения олимпиады.

7.Членам жюри муниципального этапа олимпиады провести проверку работ участников олимпиады в день проведения олимпиады.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник отдела образования

администрации района Н.Н.Кузенкова

Приложение №1

к приказу отдела образования

администрации района

от 16.10.2019 № 183

График

проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по общеобразовательным предметам в 2019/20 учебном году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Дата проведения | Начало соревновательных туров |
| Французский язык | 07.11.2019  08.11.2019 | 09.00 |
| Астрономия | 09.11.2019 | 09.00 |
| Русский язык | 11.11.2019 | 09.00 |
| Английский язык | 12.11.2019 | 09.00 |
| География | 13.11.2019 | 09.00 |
| Математика | 14.11.2019 | 09.00 |
| Физическая культура | 18.11.2019  19.11.2019 | 09.00 |
| Биология | 20.11.2019 | 09.00 |
| Основы безопасности жизнедеятельности | 21.11.2019  22.11.2019 | 09.00 |
| Искусство (мировая художественная культура) | 23.11.2019 | 09.00 |
| Литература | 25.11.2019 | 09.00 |
| История | 26.11.2019 | 09.00 |
| Технология | 27.11.2019  28.11.2019 | 09.00 |
| Информатика и ИКТ | 29.11.2019 | 09.00 |
| Химия | 02.12.2019  03.12.2019 | 09.00 |
| Немецкий язык | 05.12.2019  06.12.2019 | 09.00 |
| Обществознание | 09.12.2019 | 09.00 |
| Физика | 10.12.2019 | 09.00 |
| Экология | 11.12.2019 | 09.00 |
| Право | 12.12.2019 | 09.00 |
| Экономика | 13.12.2019 | 09.00 |

Приложение №2

к приказу отдела образования

администрации района

от 16.10.2019 № 183

**Состав**

оргкомитета для проведения муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кузенкова  Наталия Николаевна | - | | начальник отдела образования администрации района, председатель оргомтета |
| Мешкова Екатерина Юрьевна | - | | ведущий специалист отдела образования администрации района |
|  | | | |
| Члены оргкомитета: | |  | |
| Одрова  Наталия Юрьевна | - | | заместитель директора по УР муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы |
| Купарева  Татьяна Алексеевна | - | | заместитель директора по УВР Козьмодемьяновского филиала УВР муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы |
| Козеева  Валентина  Александровна | - | | заместитель директора по УВР 1-Пересыпкинского филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы |

Приложение №3

к приказу отдела образования

администрации района

от 16.10.2019 № 183

**Состав**

жюри муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Русский язык, литература, искусство(МХК):** | | |
| Котельникова Ольга Михайловна | Председатель жюри | учитель русского языка и литературы МБОУ 2-Гавриловской сош, председатель предметно-методической комиссии; |
| Харитонова  Татьяна Васильевна | Члены жюри | учитель русского языка и литературы Булгаковского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош, заместитель председателя предметно-методической комиссии. |
| Чуркина Янина Владимировна | учитель русского языка и литературы МБОУ 2-Гавриловской сош; |
| Породина Марина Викторовна | учитель русского языка и литературы 1 - Гавриловского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош; |
| Щербакова  Надежда Викторовна | учитель русского языка и литературы  2-Пересыпкинского филиала МБОУ  2-Гавриловской сош. |
| **2.Английский язык, немецкий язык:** | | |
| Плужникова  Мария Викторовна | Председатель жюри | учитель иностранного языка МБОУ  2-Гавриловской сош, председатель предметно-методической комиссии; |
| Соколова Марина Юрьевна | Члены жюри | учитель иностранного языка 1-Гавриловского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош, заместитель председателя предметно-методической комиссии. |
| Коблова  Антонина Валентиновна | учитель иностранного языка Козьмодемьяновского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош; |
|  |
| Кочепасова Лариса Анатольевна | учитель иностранного языка Чуповского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош |
| Витютнева  Ольга Егоровна | учитель иностранного языка  1-Пересыпкинского филиала МБОУ  2-Гавриловской сош. |
| **Математика, физика, информатика и ИКТ, астрономия:** | | |
| Носаева  Наталья Сергеевна | Председатель жюри | учитель математики 1-Пересыпкинского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош, председатель предметно-методической комиссии; |
| Банникова  Полина Викторовна | Члены жюри | учитель математики 1-Пересыпкинского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош, заместитель председателя предметно-методической комиссии. |
| Королев  Александр Прокофьевич | учитель физики Булгаковского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош; |
| Серповская Ольга Владимировна | учитель физики 1-Гавриловского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош; |
| Пяткина Татьяна  Викторовна | учитель информатики МБОУ 2-Гавриловской сош. |
| **География:** | | |  |
| Липатова  Валентина  Владимировна | Председатель жюри | учитель географии Чуповского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош, председатель предметно-методической комиссии; |
| Панфилова  Наталия Владимировна | Члены жюри | учитель географии Осино-Гайского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош, заместитель председателя предметно-методической комиссии. |
| Власова  Елена Васильевна | учитель географии Булгаковского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош; |
| Крючкова  Светлана Александровна | учитель географии МБОУ 2-Гавриловской сош; |
| Трутнева  Нина Егоровна | учитель географии 1-Гавриловского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош. |
| **Биология, химия, экология:** | | |
| Гришина  Галина Анатольевна | Председатель жюри | учитель химии и биологии МБОУ  2-Гавриловской сош, председатель предметно-методической комиссии; |
| Самошкина  Татьяна Александровна | Члены жюри | учитель химии и биологии МБОУ  2-Гавриловской сош, заместитель председателя предметно-методической комиссии. |
| Ермакова  Елена Павловна | учитель химии Чуповского филиала МБОУ  2-Гавриловской сош; |
| Егина  Татьяна Ивановна | учитель химии Осино-Гайского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош; |
| Пустовалова Любовь Александровна | учитель химии 1-Пересыпкинского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош. |
| **История, право, обществознание, экономика:** | | |
| Житнева  Наталья Владимировна | Председатель жюри | учитель истории Козьмодемьяновского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош, председатель предметно-методической комиссии; |
| Королева Нина Ивановна | Члены жюри | учитель истории Осино-Гайского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош, заместитель председателя предметно-методической комиссии. |
| Козеева  Валентина  Александровна | учитель истории 1-Пересыпкинского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош.; |
| Витютнева  Ольга  Михайловна | учитель истории  МБОУ 2-Гавриловской сош; |
| Мещерякова  Татьяна Васильевна | учитель истории Булгаковского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош. |
| **Физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности,**  **технология:** | | |
| Купарева Татьяна Алексеевна | Председатель жюри | учитель технологии Козьмодемьяновского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош;  председатель предметно-методической комиссии; |
| Панкратова  Людмила  Александровна | Члены жюри | учитель физической культуры 1-Гавриловского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош, заместитель председателя предметно-методической комиссии. |
| Болкунов Михаил Николаевич | учитель физической кульуры Козьмодемьяновского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош; |
| Курносов  Петр Алексеевич | учитель физической культуры МБОУ 1-Пересыпкинского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош; |
| Власов  Александр Анатольевич | учитель физической культуры Булгаковского филиала МБОУ 2-Гавриловской сош. |

Приложение №4

к приказу отдела образования

администрации района

от 16.10.2019 № 183

**ПОРЯДОК**

проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников   
на территории Гавриловского района

**1.Общее положение**

1.1. Настоящий Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Гавриловского района (далее-Порядок) определяет порядок организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Гавриловского района (далее - Олимпиада).

1.2.Порядок разработан на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России   
от 18 ноября 2013 г. №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 09.10.2018 №2768).

1.3.Основными целями и задачами муниципального этапа Олимпиады являются создание творческой среды для проявления и развития способностей обучающихся, возможности самореализации, стимулирования и выявления достижений одаренных детей, привлечение ученых и практиков соответствующих областей к работе с одаренными детьми, повышение эффективности участия района в региональном этапе всероссийской олимпиаде школьников.

1.4.Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии   
с перечнем предметов, утвержденным приказом Министерства образования   
и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

1.5.Организатором муниципального этапа Олимпиады является отдел образования администрации района (далее - отдел образования).

**2.Организационно-методическое обеспечение муниципального**

**этапа Олимпиады**

2.1.Общее руководство подготовкой и проведением муниципального этапа Олимпиады осуществляет Оргкомитет.

Состав Оргкомитета формируется из числа представителей отдела образования, МБОУ 2-Гавриловской сош и утверждается постановлением администрации района.

2

Оргкомитет возглавляет председатель.

Оргкомитет:

-реализует право обучающихся образовательных организаций на участие в олимпиадном движении;

-организует проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013г. №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с 09.10.2018 №2768), и настоящим Порядком;

-заключает трудовые соглашения с лицами, привлекаемыми к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады;

-обеспечивает тиражирование олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады;

-осуществляет шифровку и дешифровку работ участников муниципального этапа Олимпиады;

-создает условия для работы жюри муниципального этапа Олимпиады; составляет совместно с жюри муниципального этапа Олимпиады итоговые таблицы результатов участников муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету на основании протоколов по итогам проведения муниципального этапа Олимпиады и с учетом протокола рассмотрения апелляций;

-создает условия и участвует в рассмотрении апелляций участников муниципального этапа Олимпиады о нарушении процедуры проведения и о несогласии с результатами;

-готовит сметы расходов для организации и проведения муниципального этапа Олимпиады;

-осуществляет учет рабочего времени лиц, привлекаемых к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады;

-готовит отчетность по расходованию денежных средств, выделенных на организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады;

-готовит наградной материал по результатам проведения муниципального этапа Олимпиады;

-обеспечивает информационную безопасность в ходе тиражирования, хранения, проверки олимпиадных заданий;

-осуществляет взаимодействие с центральным оргкомитетом регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

2.2.Проверку выполненных олимпиадных заданий проводит жюри муниципального этапа Олимпиады (далее - жюри).

Состав жюри формируется из числа научных и педагогических работников, аспирантов и студентов образовательных организаций высшего   
и среднего профессионального образования, иных высококвалифицированных специалистов.

3

Жюри по соответствующему общеобразовательному предмету возглавляет председатель.

Жюри выполняет следующие функции:

-изучает критерии оценивания и материально-технические средства, необходимые для проведения муниципального этапа Олимпиады, подготовленные региональной предметно-методической комиссией;

-оценивает выполненные олимпиадные задания участников муниципального этапа Олимпиады в соответствии с установленными критериями;

-обеспечивает своевременную и объективную проверку олимпиадных заданий участников;

-определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

-протоколирует результаты муниципального этапа Олимпиады с учетом результатов рассмотрения апелляций о нарушении процедуры проведения   
и несогласии с результатами;

-составляет совместно с Оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады итоговые таблицы результатов участников муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету на основании протоколов по итогам проведения муниципального этапа Олимпиады и с учетом протокола рассмотрения апелляций;

-рассматривает совместно с Оргкомитетом апелляции; проводит разбор олимпиадных заданий с участниками муниципального этапа Олимпиады;

-проводит анализ выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады;

-представляет в Оргкомитет аналитический отчет о результатах проведения муниципального этапа Олимпиады;

-проводит консультации и методические совещания с руководителями команд, направленных на региональный этап Олимпиады.

**3.Организация и проведение муниципального этапа Олимпиады**

3.1. Олимпиада проводится отделом образования до 14 декабря 2019 г.

3.2. Конкретные даты проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом управлением образования и науки Тамбовской области.

3.3. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие обучающиеся 7-11 классов образовательных учреждений:

-победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа;

4

-победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных учреждениях.

3.4.Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии   
с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады и по олимпиадным заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

3.5.Приказом Отдела образования назначается ответственный   
за создание и формирование банка данных участников муниципального этапа Олимпиады, за получение, сохранность и обеспечение конфиденциальности, тиражирование и хранение олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады.

Тиражирование олимпиадных заданий проводится с соблюдением требований информационной безопасности.

3.6.Олимпиадные задания муниципального этапа Олимпиады тиражируются по количеству участников по соответствующему предмету   
и упаковываются в пакеты. Пакеты с олимпиадными заданиями формируются отдельно по каждому предмету и по классам (7-11). Отдельно формируется пакет с критериями и ответами к олимпиадным заданиям по соответствующему предмету.

На пакете указывается наименование предмета, класс, количество комплектов заданий, пакет опечатывается печатью отдела образования. Пакеты хранятся в сейфе Отдела образования до срока проведения олимпиады   
по соответствующему предмету.

Переупаковка и вскрытие пакетов до начала проведения муниципального этапа Олимпиады запрещена.

В день проведения муниципального этапа Олимпиады   
по соответствующему предмету уполномоченный член Оргкомитета доставляет пакеты с олимпиадными заданиями к месту проведения и передает их председателю жюри.

Пакеты вскрываются председателем жюри в день проведения перед участниками муниципального этапа Олимпиады.

3.7.Участник муниципального этапа Олимпиады должен явиться к месту проведения муниципального этапа Олимпиады не позднее чем за 30 мин. до начала и иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении), справку, выданную образовательным учреждением, подтверждающим обучение в данном образовательном учреждении и письменные принадлежности.

Участник муниципального этапа Олимпиады принимает участие во всех предусмотренных турах, независимо от промежуточных результатов, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями.

5

Участник может взять с собой в аудиторию только письменные принадлежности, прохладительные напитки, шоколад. Все посторонние предметы складываются в специально отведенном в аудитории месте.

Участнику запрещается пользоваться справочной литературой, средствами сотовой связи, фото- и видео аппаратурой, задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников. В случае нарушения данных правил, участник может быть отстранен от участия в муниципальном этапе Олимпиады.

3.8. В помещениях, где проводится муниципального этап Олимпиады находятся дежурные, которые обеспечивают порядок проведения муниципального этапа Олимпиады.

Перед началом проведения муниципального этапа Олимпиады дежурный в аудитории инструктирует о порядке оформления работ.

Дежурные, находящиеся в аудитории, фиксируют время начала   
и окончания тура и за 30 и 15 минут до окончания тура напоминают   
об оставшемся времени.

3.9.Участнику раздаются комплект заданий, листы, проштампованные Отделом образования, которые используются в качестве листов ответов   
и черновика.

После завершения работы комплект заданий, лист ответов, черновик сдаются дежурному в аудитории.

Участник может сдать работу досрочно, после чего он покидает аудиторию.

При необходимости выделения дополнительных листов ответа участник обращается к дежурному в аудитории; дополнительные листы прикрепляются степлером. Участник обязан в основном листе ответа сделать пометку   
о продолжении решения на другом листе.

3.10.Черновики участников не проверяются и не могут служить основанием для апелляции. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.

3.11.По окончании олимпиады бланки ответов, черновики собираются дежурными и передаются уполномоченному члену Оргкомитета.

Уполномоченный член Оргкомитета шифрует работы участников Олимпиады. Шифрование работ осуществляется в день проведения олимпиады.

Шифр состоит из символов:

Первый символ - код предмета (приложение №1 к Порядку);

Второй - класс, за который выступал обучающийся;

Третий - год проведения олимпиады;

Четвертый - порядковый номер работы.

Шифр фиксируется в правом верхнем углу титульного листа.

6

Зашифрованные работы и пакеты с критериями и ответами   
к олимпиадным заданиям по соответствующему предмету передаются председателю жюри. Председатель жюри обеспечивает процедуру проверки работ участников муниципального этапа Олимпиады, несет персональную ответственность за сохранность и конфиденциальность. Каждая работа проверяется двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов определяется председателем жюри. Проверка осуществляется в соответствии с рекомендациями региональной предметно-методической комиссии.

По окончании проверки председатель жюри передает работы уполномоченному члену Оргкомитета. Уполномоченный член Оргкомитета осуществляет дешифровку работ. Итоговые протоколы с результатами муниципального этапа Олимпиады заверяются председателем жюри. Протоколы хранятся в отделе образования.

3.12.Сроки хранения материалов муниципального этапа Олимпиады:

1 год - отчеты о проведении школьного и муниципального этапа Олимпиады, олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады теоретических и практических туров.

По истечении сроков хранения материалы олимпиады подлежат уничтожению. Списание к уничтожению производится на основании акта   
об уничтожении, составляемого уполномоченным членом Оргкомитета.

**4.Порядок подачи и рассмотрение апелляций**

Участник муниципального этапа Олимпиады имеет право подать апелляцию. Апелляция может быть о нарушении установленного порядка проведения муниципального этапа Олимпиады и о несогласии с выставленными баллами.

Для рассмотрения апелляций отделом образования создаются апелляционные комиссии из членов жюри (не менее трех), один из которых избирается председателем апелляционной комиссии.

Сроки и место рассмотрения апелляций утверждаются распоряжением администрации района образования и доводятся до сведения участников муниципального этапа Олимпиады перед началом проведения Олимпиады   
по каждому общеобразовательному предмету уполномоченным представителем оргкомитета.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения муниципального этапа Олимпиады подается участником муниципального этапа Олимпиады непосредственно в день проведения муниципального этапа

Олимпиады по соответствующему предмету уполномоченному представителю оргкомитета.

7

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях установленного порядка проведения муниципального этапа Олимпиады представитель оргкомитета организует проведение служебного расследования. По результатам служебного расследования составляется протокол рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения олимпиады   
по форме (приложение №2 к Порядку).

По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из решений:

-об отклонении апелляции, в случае, если изложенные в ней сведения   
о нарушениях процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады не подтвердились и не повлияли на результат;

-об удовлетворении апелляции, в случае, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады подтвердились и повлияли на качество выполнения работ.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии   
с выставленными баллами.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается   
по установленной форме (приложение №3 к Порядку) в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

Апелляции о несогласии с выставленными баллами принимаются   
в течение двух дней после объявления результатов муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету.

Апелляция подается только участником муниципального этапа Олимпиады.

При рассмотрении апелляции с несовершеннолетним участником олимпиады, подавшим апелляцию, может присутствовать один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

Повторное рассмотрение апелляции для участников олимпиады,   
не явившихся на нее в утвержденные сроки, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

-об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

-об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

При принятии решения об удовлетворении апелляции, апелляционная комиссия вправе как увеличить, так и уменьшить ранее выставленное число баллов.

Критерии, методика и система оценивания олимпиадных заданий   
не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8

Решение комиссии оформляется протоколом (приложение №4   
к Порядку), который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии участник муниципального этапа Олимпиады может обратиться в региональную предметно­методическую комиссию Олимпиады.

Протоколы заседания комиссии передаются в оргкомитет для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Официальным итогом муниципального этапа Олимпиады является итоговая таблица результатов, заверенная подписями председателя и членами жюри.

**5.Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады**

5.1.Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании результатов участников муниципального этапа Олимпиады, которые заносятся в итоговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

5.2.Квота победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады составляет не более 30% от общего числа участников муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету.

5.3.Победителем муниципального этапа Олимпиады признается участник муниципального этапа Олимпиады, набравший наибольшее количество баллов, составляющее более 50% от максимально возможных.

Все участники муниципального этапа Олимпиады, которые набрали одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более 50%   
от максимально возможных, признаются победителями.

В случае, когда ни один из участников муниципального этапа Олимпиады не набрал более 50% от максимально возможных баллов, определяются только призеры.

5.4.Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признается участник муниципального этапа Олимпиады, набравший количество баллов, составляющее от 40% до 50% от максимально возможных.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты победителей и призеров в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом:

-все участники признаются призерами, если набранные ими баллы - больше половины максимально возможных;

9

-все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы   
не превышают половины максимально возможных.

5.5.Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами. Образцы дипломов утверждаются распоряжением администрации района (приложения №5 к Порядку и №6 к Порядку).

Вручение дипломов победителям и призерам муниципального этапа Олимпиады осуществляется до окончания текущего года.