

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

26.01.2015г.

с. Гавриловка 2-я

№ 24

Об организации работы по ведению и использованию АИАС «РОНО» в отделе образования администрации Гавриловского района, осуществляющего управление в сфере образования АИАС АРМ «Директор» в муниципальных общеобразовательных организаций в 2015 году

В целях продолжения работы по автоматизации управленческой деятельности, повышения оперативности и эффективности процессов управления системой образования области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ управления образования и науки области от 23.10.2013 № 3079 «Об организации работы по ведению и использованию АИАС «РОНО» в отделе образования администрации Гавриловского района, осуществляющего управление в сфере образования и АИАС АРМ «Директор» в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2013/2014 учебном году».

2. Утвердить План мероприятий по ведению и эффективному использованию АИАС «РОНО» в отделе образования администрации Гавриловского района, осуществляющего управление в сфере образования и АИАС АРМ «Директор» в образовательных организациях в 2015 году» (далее — План мероприятий) (Приложение).

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Продолжить и обеспечить работу по ведению и использованию АИАС АРМ «Директор» во всех образовательных организациях (с филиалами).

3.2. Обеспечить выполнение Плана мероприятий (Приложение).

3.3. Обеспечить контроль за своевременным и качественным наполнением баз данных общеобразовательных организаций.

3.4. Обеспечить контроль за полнотой и достоверностью информации, наполняющей базы данных.

3.5. Обеспечить предоставление консолидированных обезличенных баз данных АИАС АРМ «Директор» в отдел образования в срок до 25.06.2015 и 25.10.2015г.

4. Отделу образования администрации Гавриловского района (С.А.Габриелян):

4.1. Обеспечить контроль за ведением и использованием АИАС АРМ «Директор» в общеобразовательных учреждениях в 2015 учебном году.

4.2. Обеспечить выполнение Плана мероприятий (Приложение).

4.3. Обеспечить предоставление консолидированных обезличенных баз данных АИАС «РОНО» в ТОГБУ «Компьютерный центр» в срок до 01.07.15 и 15.11.15.

4.4. При приемке баз обеспечить анализ на предмет заполнения всех разделов данных АИАС «РОНО».

4.5. Обеспечить организацию и контроль за ведением электронного документооборота в муниципальных образовательных организациях посредством АИАС АРМ «Директор» (ведение книги приказов, кадрового делопроизводства, личных карт учащихся).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации района

Т.П.Горшкова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по ведению и эффективному использованию АИАС «РОНО» в отделе образования Гавриловского района, осуществляющего управление в сфере образования и АИАС АРМ «Директор» в муниципальных общеобразовательных организациях в 2015 году

№	Мероприятие	Ответственные	Дата выполнения
1.	Формирование нормативно-правовой документации, регулирующих деятельность по ведению и использованию АИАС «РОНО» и АИАС АРМ «Директор» на муниципальном и школьном уровнях.	Отдел образования Образовательные учреждения	Постоянно
2.	Внесение в АИАС АРМ «Директор» списков вновь зачисленных обучающихся, штатного расписания на 2015/2016 учебный год.	Образовательные учреждения	До 01.10.15
3.	Ведение портфолио личных достижений обучающихся и педагогов, книги приказов.	Образовательные учреждения	Постоянно
4.	Консолидация баз данных АИАС АРМ «Директор» общеобразовательных организаций на муниципальном уровне, анализ качества, полноты и достоверности сведений, наполняющих базы данных, направление анализа в организации для устранения выявленных недостатков при заполнении баз данных АИАС АРМ «Директор».	Отдел образования	До 25.06.15 До 25.10.15
5.	Предоставление консолидированной обезличенной базы данных АИАС «РОНО» на региональный уровень в ТОГБУ «Компьютерный центр» (на начало, конец учебного года, включая итоговые оценки).	Отдел образования	До 01.07.15 До 15.11.15
6.	Мониторинг оценок за каждую четверть (семестр, триместр) и за учебный год, сформированный подведомственными общеобразовательными организациями в АИАС АРМ «Директор».	Отдел образования	По окончании каждой четверти (семестра, триместра)

7.	Формирование и использование отчетов из АИАС АРМ «Директор», АИАС «РОНО», в том числе при ответах на различные информационные запросы.	Отдел образования Образовательные учреждения	Постоянно
8.	Ведение книги приказов, формирование базы приказов общеобразовательной организации, организация электронного документооборота.	Образовательные учреждения	Постоянно
9.	Анализ формирования отчетов подведомственными общеобразовательными организациями в АИАС АРМ «Директор».	Отдел образования	Ежеквартально
10.	Анализ проблем по организации электронного документооборота, ведению и использованию АИАС АРМ «Директор» в общеобразовательных организациях.	Отдел образования	Ежеквартально