

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образования администрации Гавриловского района

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Гавриловского района (далее Отдел) является структурным подразделением администрации Гавриловского района, образуется постановлением администрации Гавриловского района в соответствии со структурой администрации района..

1.2. Положение об отделе утверждается постановлением администрации Гавриловского района .

1.3. Координацию деятельности Отдела осуществляет заместитель главы Гавриловского района в соответствии с распределением обязанностей.

1.4. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой района.

Должность начальника Отдела может занимать лицо (замещающее главную должность муниципальной службы) имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на должностях муниципальной службы (государственной гражданской службы) не менее 4-х лет или стаж работы по специальности не менее пяти, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой района.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- указом Президента Российской Федерации №607 «Об оценке эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
- федеральными и областными законами;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, главы администрации района, нормативными актами Министерства образования и науки и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- Уставом Гавриловского района и настоящим Положением.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.7. В сферу деятельности Отдела входят подведомственные ему организации, являющиеся самостоятельными юридическими лицами, обеспечивающие различные услуги по функционированию системы образования: реализующие программу дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.8. Фактический адрес отдела: 393360, с. Гавриловка 2-я, ул. Советская, д.23.

Адрес электронной почты отдела: obraz@r51.tambov.gov.ru

1.9. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Гавриловского района.

1.10. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является осуществление единой образовательной политики на территории Гавриловского района, не противоречащей государственной политике Российской Федерации и Тамбовской области.

2.2. Задачи Отдела

2.2.1. Обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования;

2.2.2. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

2.2.3. Определение целей и задач развития муниципальной образовательной системы, тенденции её развития и прогнозирования перспектив, направленных на защиту системы образования и её конкурентоспособность;

2.2.4. Обеспечение условий для реализации и защиты, конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством;

2.2.5. Обеспечение прав несовершеннолетних на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий;

2.2.6. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы образовательных учреждений Гавриловского района;

2.2.7. Развитие системы гражданско-патриотического, духовного и нравственного, интеллектуального, здоровьесберегающего, социокультурного, эстетического воспитания обучающихся и воспитанников, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств в пределах своих полномочий;

2.2.8. Координация деятельности по социальной профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы в области образования, в том числе на межведомственной основе в пределах своей компетенции.

3.2. Участвует в разработке нормативных правовых актов в сфере образования.

3.3. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

3.4. Участвует в составлении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год по отрасли «Образование».

3.5. Организует проведение научно-практических конференций, семинаров, совещаний, выставок и конкурсов в муниципальной системе образования.

3.6. Разрабатывает и реализует совместно с организациями всех форм собственности комплекс мер, направленных на обеспечение охраны здоровья и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников системы образования.

3.7. Изучает обеспеченность педагогическими и руководящими кадрами муниципальных образовательных организаций, осуществляет прогнозирование потребности в специалистах.

3.8. В пределах своей компетенции обеспечивает непрерывность и преемственность процесса образования.

3.9. Обеспечивает взаимодействие муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела, с заинтересованными органами местного самоуправления, органами государственной власти;

3.10. Организует и ведет учет детей от 2 мес. до 18 лет, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепленные за муниципальными образовательными организациями за конкретными территориями Гавриловского района.

3.11. Ведет учет форм получения общего образования.

3.12. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования.

3.13. Собирает информацию о выборе родителями семейной формы образования.

3.14. Отдел дает согласие на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста 15 лет до получения основного общего образования.

3.15. Отдел, совместно с родителями (законными представителями) несо-

вершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним, обучающимся общего образования в иной форме и его трудоустройству.

3.16. Отдел согласовывает с учредителем прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.17. Отдел принимает меры по устройству ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации, закрепленной за территорией на которой проживает ребенок.

3.18. Вносит предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций на территории Гавриловского района.

3.19. Организует и ведет учет несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях; принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования.

3.20. Согласовывает с подведомственными учреждениями ежегодное их комплектование педагогическими кадрами на учебный год. Формирует базу данных о педагогических кадрах в муниципальных образовательных организациях и потребности в них.

3.21. Участвует в информатизации системы образования на территории района.

3.22. Согласовывает программы развития, годовые учебные планы подведомственных образовательных организаций.

3.23. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Отдел обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних, обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Отдел, указанной организацией обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по вы-

работке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24. Создает условия для своевременного повышения квалификации педагогических кадров, изучения и распространения передового педагогического опыта, развития творческой инициативы, организации экспериментальной работы. Проводит аттестацию руководителей образовательных учреждений

3.25. Обеспечивает организацию отдыха, оздоровления и занятости учащихся муниципальных образовательных организаций в каникулярный период.

3.26. Обеспечивает бесплатную перевозку обучающихся в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, между поселениями.

3.27. Организует проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Формирует муниципальную заявку на участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

3.28. Участвует в пределах своей компетенции в подготовке и проведении культурно – массовых и спортивных мероприятий с обучающимися и воспитанниками подведомственных организаций.

3.29. Вносит предложение по установлению специальных денежных поощрений и иных мер стимулирования для лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.30. Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление информации в Управление образования и науки Тамбовской области в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.31. Осуществляет мониторинг соблюдения сроков прохождения образовательными организациями процедур лицензирования, государственной аккредитации.

3.32. Осуществляет мониторинг исполнения закона «Об образовании», государственных образовательных стандартов с учетом регионального компонента, нормативных документов по функционированию и развитию образовательных организаций в пределах своей компетенции.

3.33. Вносит предложения главе района о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, заслушивает отчеты об их деятельности.

3.34. Участвует в организации и проведении (итоговой) государственной аттестации обучающихся подведомственных образовательных организаций.

3.35. Представляет работников образования к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению грамотами, благодарственными письмами администрации района и районного Совета народных депутатов.

3.36. Прогнозирует развитие материально-технической базы учреждений сферы образования в пределах своей компетенции.

3.37. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие акты. Ведет установленное для Отдела делопроизводство, архив.

3.38. Разрабатывает перспективный и текущий планы своей работы.

3.39. Рассматривает жалобы, обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.40. Проводит обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся государственной защите, и лиц, изъявивших желание стать усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями.

3.41. Обеспечивает соблюдение законодательства по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.42. Обеспечивает совместно с уполномоченными органами, организациями и отдельными гражданами временное устройство детей, оставшихся без попечения родителей, а также сохранность их имущества и жилых помещений.

3.43. Осуществляет подготовку документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье, под опеку (попечительство) граждан, в приемную семью, на усыновление, а при отсутствии такой возможности – в соответствующие учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.44. Ведет учет граждан Российской Федерации, изъявивших желание быть усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями, и готовит заключение о возможности граждан, проживающих в районе выполнять эти обязательства.

3.45. Принимает меры по выполнению и устранению причин и условий, порождающих нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.46. Принимает ходатайство о помиловании несовершеннолетних, входит в суд с представлениями о смягчении им наказания.

3.47. Ходатайствует перед органами, на которые возложены полномочия по применению амнистии.

3.48. Совместно с заинтересованными отделами администрации района и организациями осуществляет меры, направленные на устранение детской безнадзорности, социального сиротства, а также мер, связанных с охраной прав детей, созданием нормальных условий для их жизнедеятельности.

3.49. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации района в сфере образования.

3.50. Разрабатывает и реализует мероприятия по организации дополнительного образования детей в образовательных организациях.

3.51. Отдел координирует деятельность образовательных организаций по исполнению административных регламентов и исполняет в части касающейся Отдела.

3.52. Обеспечивает открытость и доступность информации о муниципальной системе образования.

3.53. Проводит мониторинг системы образования, анализ состояния и перспектив развития муниципальной системы образования.

3.54. Публикует и размещает в сети «Интернет» итоговые (годовые) отчеты, содержащие анализ состояния и перспективы развития муниципальной системы образования.

4. Права и обязанности

В соответствии с возложенными задачами

Отдел имеет право:

4.1. иметь штамп, печать для документов со своим наименованием.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации района, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел функций и задач.

4.3. Принимать участие в совещаниях, проводимых в администрации района, других мероприятиях, организуемых службами администрации, органами общественного самоуправления, общественными организациями.

4.4. Организовывать комиссии и экспертные советы, а также временные научные (творческие) коллективы и рабочие группы.

4.5. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, на рассмотрение главы района, заместителей главы администрации района, руководителей структурных подразделений администрации района.

4.6. Вносить на рассмотрение главы района проекты постановлений и распоряжений.

4.7. В пределах своей компетенции участвовать в проведении проверок подведомственных образовательных организациях.

4.8. Рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан, вести их прием, обеспечивать выполнение обоснованных просьб и законных требований, принимать меры к устранению выявленных гражданами недостатков в деятельности подведомственных учреждений.

4.9. Участвовать в развитии сотрудничества муниципальных образовательных организациях с другими образовательными организациями.

4.10. Выступать на судебных заседаниях по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних.

Обязанности Отдела

4.11. Закреплять муниципальные образовательные организации за конкретными территориями.

4.12. Участвовать в определении и осуществлении единой региональной политики в области образования на территории Гавриловского района.

4.13. Обеспечивать, в соответствии с полномочиями, реализацию решений федеральных органов исполнительной власти Тамбовской области и органов местного самоуправления.

4.14. Предоставлять органам исполнительной власти, органам местного самоуправления сведения, необходимые им для осуществления своих функций

4.15. Проводить, в соответствии с полномочиями, консультации, вести приём и рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан, принимать по ним необходимые меры.

4.16. Участвовать в реализации на территории района Федеральных, об-

ластных и районных целевых программ.

4.17. Предоставлять интересы системы образования, в пределах своей компетенции, в различных государственных и общественных организациях и учреждениях.

5. Организация работы Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке.

5.2. Начальник Отдела в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю главы администрации района.

5.3. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации района.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Руководит деятельностью Отдела, несет ответственность за результаты этой деятельности и за состояние дисциплины в Отделе.

5.4.2. Представляет интересы Отдела в отношениях с другими структурными подразделениями администрации района, предприятиями, учреждениями, организациями.

5.4.3. Обеспечивает выполнение планов работы Отдела.

5.4.4. Распределяет нагрузку и контролирует их исполнение.

5.4.5. Вносит предложения главе района по кадровому обеспечению Отдела, назначению и перемещению работников, поощрениям и взысканиям.

5.4.6. Создает условия для нормальной организации труда сотрудников Отдела.

5.4.7. Подписывает служебную документацию.

5.5. В установленном порядке участвует в работе коллегии администрации района, совещаний, семинаров, проводимых главой района, заместителями главы администрации района.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Для реализации своих функций Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации района, со средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами в установленном порядке.

7. Ответственность.

7.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины в Отделе, ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на Отдел настоящим Положением и должностной инструкцией, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иным действующим федеральным и областным законодательством.

7.2. Работники Отдела несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей, возложенных должностной инструкцией, за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

7. Ответственность

7.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и в пределах предоставленных Отделу полномочий, а также за состоянием трудовой дисциплины в Отделе.

7.2. Работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями. За действия и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

